

Trasmessa all'A.R.T.A.

Il _____ prot. n. _____



Parco delle Madonie

DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

N. 27 del 08 OTT. 2013

OGGETTO: Autorizzazione al distacco del dipendente Librizzi Gandolfo presso Assessorato Territorio ed Ambiente.

L'anno duemila 13 il Giorno otto del mese di ottobre alle ore 12,00
nei locali della sede dell'Ente Parco delle Madonie a seguito di regolare
convocazione si è riunito il Comitato Esecutivo nelle persone dei Sigg.ri:

- | | | |
|----------------|----------|---------------------------|
| 1. QUIRINO | Erasmus | Commissario Straordinario |
| 2. GANCI | Anselmo | Ispettore Rip. Foreste |
| 3. INGUAGGIATO | Santo | Componente |
| 4. LANZA | Calogero | Componente |
| 5. MOGAVERO | Giuseppe | Componente |
| 6. LEONE | Giuseppe | Componente |

Interviene alla seduta senza voto deliberativo il Direttore:

Dott. Salvatore Corallo Sigg. No

Risultano assenti: Ganci, Mogavero

Assiste il Sig.
Segretario verbalizzante.

F. S. Rita Di Stefano nella qualità di

IL COMITATO ESECUTIVO

VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTE le LL.RR. n.98/81, 14/88 e 71/95;

VISTO il Regolamento di organizzazione ex art.1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione redatta da l. Drullo;

Con voti unanimità

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione

Non approvare l'allegata proposta di deliberazione per le seguenti motivazioni

Approvare l'allegata proposta di deliberazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

IL DIRETTORE

Oggetto: autorizzazione al distacco del dipendente Librizzi Gandolfo presso Assessorato regionale territorio e ambiente.

Premesso che:

l'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, Servizio 4 - *Protezione Patrimonio Naturale* - U.O. 4.3. "*Controllo e vigilanza Enti Parco*", con nota del 20 giugno 2013, prot. 28134, acquisita dall'Ente Parco delle Madonie in data 21 giugno 2013, prot. 2375, ha trasmesso agli enti parchi, con le motivazioni ivi espresse, l'atto di interpello rivolto ai dipendenti dei medesimi enti di qualifica "D - Funzionario Direttivo" affinché, ove interessati, manifestassero la propria disponibilità ad essere distaccati presso lo stesso Assessorato, ai sensi dell'art. 62 del CCRL del comparto dell'area non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 1;

a seguito di detto atto d'interpello, debitamente notificato a tutto il personale dipendente dell'Ente Parco delle Madonie appartenente alla qualifica 'D - Funzionario Direttivo', alla richiesta ha aderito il dott. Gandolfo Librizzi, manifestando la propria disponibilità con nota inoltrata il 5 luglio 2013 acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 8 luglio 2013, prot. n. 2562;

al fine di dare quindi riscontro alla nota assessoriale sopra richiamata, l'Ente Parco delle Madonie, con propria nota dell'11 luglio 2013, prot. 2629 ha trasmesso all'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente la nota di manifestazione di disponibilità del dott. Librizzi Gandolfo con allegato il curriculum vitae del dipendente;

Vista:

la nota dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, Servizio 4 - *Protezione Patrimonio Naturale* - U.O. 4.3. "*Controllo e vigilanza Enti Parco*" del 29 agosto 2013, prot. 36483, acquisita al protocollo generale dell'Ente Parco delle Madonie in data 5 settembre 2013, n. 3149 con la quale, facendo seguito alla pregressa corrispondenza sopra richiamata, ai sensi dell'art. 62 del vigente CCRL del comparto dell'area non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 1, chiede all'Ente Parco delle Madonie di predisporre gli atti per il distacco del dipendente, dott. Gandolfo Librizzi, secondo le esigenze di servizio e le modalità ritenute più opportune;

Considerato che:

l'Amministrazione richiedente il distacco è l'Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente del quale l'Ente Parco delle Madonie è Ente strumentale e soggetto alle azioni funzionali di controllo, vigilanza e tutela che vi esercita lo stesso Assessorato ai sensi all'art. 9 della l.r. 98/81 e ssmi;

accogliere la richiesta dell'Assessorato regionale territorio e ambiente non solo rientra nei doveri istituzionali dell'Ente Parco delle Madonie nei confronti dell'Amministrazione di riferimento quale è proprio l'Assessorato regionale territorio e ambiente (ex l.r. 98/81 e sue succ. modif. e integraz.), ma rientra anche negli stessi interessi dell'Ente Parco delle Madonie in quanto, in accoglimento della richiesta di distacco, dal potenziamento del Servizio 4 - *Protezione Patrimonio Naturale* - U.O. 4.3. "*Controllo e vigilanza Enti Parco*" dell'Assessorato regionale territorio ambiente, ne potrà acquisire giovamento stante anche l'esperienza e la professionalità maturata in più ambiti dal dipendente in questione;

Preso atto che:

il dott. Librizzi Gandolfo, con la nota sopra richiamata acquisita agli atti dell'Ente, ha già manifestato il proprio assenso ad essere distaccato presso l'Assessorato regionale territorio e ambiente;

Considerato che:

l'art. 62, commi 1 e 2 del citato CCRL del Comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n° 10, sottoscritto il 16/5/2005 detta e disciplina le condizioni dell'utilizzazione del personale presso altre Amministrazioni;

ricorrono i presupposti di fatto e di diritto per operare l'ordine di distacco del dipendente dott. Librizzi Gandolfo presso il richiedente Assessorato Regionale Territorio e Ambiente in adesione e accoglimento della nota dello stesso Assessorato del 20.06.2013, prot. 28134 e per le motivazioni, condivise, ivi esposte;

in atto il dott. Gandolfo Librizzi, svolge le funzioni di Coordinatore dell'Ufficio di Gabinetto del Direttore, giuste Determinazioni del Direttore n. 81 del 29 marzo 2007 e n. 254 del 14 giugno 2010;

occorre fissare, da parte dell'Ente Parco delle Madonie, Amministrazione di appartenenza del dipendente, in uno all'atto di ordine al distacco, anche le modalità operative utilizzazione del dipendente in questione per particolare esigenze di servizio connessi alla mansione e funzione in atto svolte presso l'Ente;

Visti:

il D.A. n. 1489 del 9 Novembre 1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

la L.R. N° 98/81, modificata ed integrata dalle L.R. 14/88 e 71/95;

il Regolamento di organizzazione ex art. 1 comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio ed Ambiente n.102/GAB del 12/04/2005;

Tutto quanto sopra premesso visto e considerato:

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente Determina e si intendono qui riportate per intero;
2. Autorizzare il distacco del dipendente di ruolo di questo Ente, Librizzi Gandolfo, in atto inquadrato nella categoria "D - Funzionario Direttivo" posizione economica D/6, presso l'Assessorato regionale territorio e ambiente, Servizio 4 - *Protezione Patrimonio Naturale* - U.O. 4.3. "Controllo e vigilanza Enti Parco" ai sensi dell'art. 62 del CCRL del Comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n° 10;
3. Fissare la durata del distacco in anni 1 (uno), rinnovabile tacitamente, e per cinque giorni la settimana con decorrenza dal _____, salvo il venir meno dell'assenso da parte

dello stesso o dell'Assessorato regionale territorio e ambiente o dell'Ente Parco delle Madonie;

4. Dare atto che l'Ente Parco delle Madonie, così come disposto dal 2° comma dell'art. 62, rimane responsabile del trattamento economico, giuridico e normativo a favore del lavoratore;
5. Disporre che l'Ente Parco delle Madonie si avvarrà della presenza in ufficio del dipendente tutte le volte che per esigenze di servizio connessi alla mansione e funzione in atto svolte presso l'Ente ciò si renderà necessario, dandosi comunicazione preventiva, in tal caso, all'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, Servizio 4 - *Protezione Patrimonio Naturale* - U.O. 4.3. "*Controllo e vigilanza Enti Parco*";
6. Dare mandato al Direttore di provvedere al riguardo adottando gli atti conseguenti.

Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario verbalizzante



Il Commissario straordinario

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile della pubblicazione, si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente presso la sede in Petralia Sottana il _____ giorno _____ e vi è rimasta affissa per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana, _____

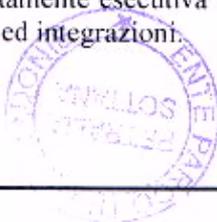
IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE

PROVVEDIMENTO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva rientrando nelle previsioni di cui all'art. 9 comma 6°, L.R.06/05/1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni.

Petralia Sottana, _____



IL DIRETTORE

CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

Ai sensi dell'art. 9, commi 3,4 e 5, della L.R. 06/05/1981 n. 98 e successive modifiche e integrazioni.

L'Assessorato Reg. Territorio ed Ambiente:

- ha ricevuto la presente deliberazione il _____
- ha riscontrato legittima la presente deliberazione con il provvedimento n. _____ del _____
- ha richiesto chiarimenti con nota n. _____ del _____
- a seguito dei chiarimenti inviati dall'Ente con propria nota n. _____ del _____ ha riscontrato legittima la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- ha annullato la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- non ha adottato alcun provvedimento e pertanto la presente deliberazione è dichiarata esecutiva sin dal _____ per decorrenza dei termini.

Petralia Sottana, _____

IL DIRETTORE

Annotazioni:

- Ratificata dal _____ con atto n. _____ del _____
- Modificata dal _____ con atto n. _____ del _____
- Revocata dal _____ con atto n. _____ del _____

IL DIRETTORE